

Umsókn

um at gerast brúkari av Vinnuglugganum



- Les um gluggan á www.taks.fo/vinnugluggin.
- Spyr um gluggan á tel. 35 26 00 og á taks@taks.fo mán. - hós. frá 10 til 15.

Partur 1: Upplýsingar um felag

Navn:	V-tal:
Gøta og gøtunummar:	Fartelefon:
Teldupostadressa:	Telefon:

Partur 2: Upplýsingar um brúkara (ein umsókn pr. brúkara)

Fornavn og eftirnavn:	P-tal:
-----------------------	--------

Partur 3: Brúkarin skal hava hesi rættindi á Vinnuglugganum (krossa av í høgru síðu)

Hjá einstaklingsvirkjum, ið bert skulu nýta Vinnugluggan til mvg, er ofta nóg mikið at krossa ja til 01 og 04. Størri feløg, eitt nú partafeløg, ið eisini skulu nýta gluggan til lønir, roknskap o.a., krossa ja til hesi umframt. Rættindi kunnu altíð strikast og leggjast afturat seinni. Tað er ikki neyðugt at raka plett fyrstu ferð.

Funka	Rættindi	Ja	Nei
Kontur:	01 Síggja kontuyvirlit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	02 Gjalda (gjaldsavgifta krevst, sí part 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lønir:	03 Síggja lønir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mvg:	04 Avgreiða mvg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Roknskapur:	05 Lata inn gjaldsavgifta og síggja roknskap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	06 Lata inn skattauppgætt og roknskap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tollur:	07 Avgreiða innflutning uttan tollkreditt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	08 Avgreiða innflutning við tollkreditt (tollkredittavgifta krevst, sí part 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	09 Avgreiða útflutningsskjøl	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10 Avgreiða góðs og toll sum speditørur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	11 Umsita góðsupplýsingar sum flutningsfelag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	12 Avgreiða tollfrásøgn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Virki-supplýsingar:	13 Síggja samskiftisupplýsingar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	14 Broyta samskiftisupplýsingar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	15 Síggja upplýsingar um samskifting	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	16 Síggja upplýsingar um skattskyldur og avgjaldsskyldur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	17 Síggja upplýsingar frá Skráseting Føroya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	18 Síggja upplýsingar um tollkreditt (peningatrygd krevst)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	19 Síggja virki-supplýsingar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Umsókn

um at gerast brúkari av Vinnuglugganum



Partur 4: Gjaldsavtala/Tollkredittavtala

Gjaldsavtala

Er í parti 3 krossur settur í "02 Gjalda", skal felagið gera gjaldsavtalu við TAKS.

Finn oyðublað og vegleiðing á www.taks.fo/gjaldsavtala-feløg.

Gev gætur, at hjá einstaklingsvirkjum, ið bert skulu nýta Vinnugluggan til mvg, er ofta ikki neyðugt við gjaldsavtalu. Einstaklingsvirki skulu tí ikki seta kross í "02 Gjalda". Hjá teimum er nóg mikið at seta kross í "01 Síggja kontuyvirlit" og "04 Avgreiða mvg".

Tollkredittavtala

Er í parti 3 krossur settur í "08 Avgreiða innflutning við tollkreditt", skal felagið gera tollkredittavtalu við TAKS. Vit seta okkum í samband við tykkum um hetta. Les meira um tollkreditt www.taks.fo/tollkredittur.

....., tann / 20.....
Staður

.....
Undirskrift og stempul hjá ábyrgdarpersóni
(Er einki stempul, skriva fornavn og eftirnavn hins undirskrivandi við blokkbókstavum oman fyri undirskriftina.)

Henda umsókn kann innihalda persónligar upplýsingar, gáa tí um trygdina

Send umsóknina um álitandi postskipan til taks@taks.fo ella lat okkum hana á annan tryggan hátt.

TAKS, Postboks 2151, 110 Tórshavn, tel. 35 26 00, taks@taks.fo.