

## Umsókn um at varðveita útlenska eftirlønaravtalu

Galdandi fyri umsøkjara, ið starvast uttanlands hjá arbeiðsgevara við útlenskum heimstaði, og har tað er partur av starvssáttmálanum at rinda til útlenskan eftirlønarveitara.

### 1. Umsøkjari

Navn:	P-tal:
Gøta og gøtunummar:	Postboks:
Postnummar og bygd/býur:	
Teldupostadressa:	Telefonnummar:

### 2. Arbeiðsgevari

Navn:	CVR-/SE-nr. ella v-tal:
-------	-------------------------

### 3. Eftirlønarveitari

Navn:	
Bústaður:	
Polisunummar:	Stovningardagfesting:

Partur av felags umsókn

..... tann / 20.....  
Staður Undirskrift

### Hjáløgd skulu vera

avrit av starvssáttmála og eftirlønaráttmála.

### Síðsta innlatingarfreist er

1. februar árið eftir, at fyrsta inngjald er rindað til útlenskan eftirlønarveitara.

### Lógargrundarlag

[§ 3, stk. 18, í eftirlønarlógini](#) og [kunngerð nr. 61 frá 5. mai 2021 um undantak eftir eftirlønarlógini fyri persónar, sum arbeiða hjá útlenskum arbeiðsgevara og eru fevndir av útlenskari eftirlønar skipan.](#)

---

**Henda umsókn kann innihalda persónligar upplýsingar, gáa tí um trygdina**

Send umsóknina til TAKS á Mínboks ella lat okkum hana á annan tryggan hátt.

TAKS, Postboks 2151, 110 Tórshavn, tel. 35 26 00, [eftirlon@taks.fo](mailto:eftirlon@taks.fo).