

Umsókn um fyribils persónstal

Sí vegleiðing á næstu síðu

1. Umsøkjari (skriva við spjaldrastavum)

Fult navn:	
Bústaður í heimlandi:	
Postnummar og bygd/býur:	
Øki:	
Land:	
Teldupostadressa:	Telefonnummar:
Føðingardagur:	Kyn: ☐ Kvinna ☐ Maður
Í hjúnalagi: ☐ Ja ☐ Nei	Arbeitt í Føroyum áður? ☐ Ja ☐ Nei
P-tal í heimlandi:	Ríkisborgari í:

2. Upplýsingar um pass og tíðarskeið

Passnummar:	Útgivið av:	Gev gætur: viðlegg avrit av passi
Komudagur til Føroya:		
a. ☐ Skal arbeiða á landi		
b. ☐ Fari víðari at arbeiða umborð á føroyskum skipi		
c. ☐ Fari víðari at arbeiða umborð á skipi, sum er fevnt av kolvetniskattalógini		
Hvussu leingi væntast uppihaldið at vara?		
Bústaður í Føroyum:		

3. Arbeiðsgevari

Navn:	V-tal:
Bústaður:	
Postnummar og bygd/býur:	
Teldupostadressa:	Telefonnummar:

4. Til allar borgarar uttan fyri Norðurlond

Er umsókn um arbeiðs- og uppihaldsloyvi send Udlændingestyrelsen?	☐ Ja ☐ Nei
---	--

....., tann / 20..... Undirskrift

Vegleiðing til umsókn

1. Umsøkjari

Skriva fult navn, eins og tað stendur í passinum. Upplýs eisini fullan bústað í heimlandinum.

Skriva týðiliga, so tað ikki leingir um avgreiðslutíðina. Tú kanst fylla út á teldu og síðan prenta út at undirskriva.

Føðingardagurin skal allur skrivast í tølum. Er hann t.d. 10. februar 1975, skriva 10.02.1975.

Set flugubein í kyn, skráset borgarligu støðu tína og upplýs p-tal, sum tú ert skrásett/ur við í heimlandinum.

Skriva navn á landi/londum, har tú hevur borgararætt.

2. Upplýsingar um pass og tíðarskeið

Skrivað nummarið á passinum og upplýs, í hvørjum landi, passið er útgivið. Viðlegg eitt avrit av passinum saman við umsóknini, tá ið tú sendir inn.

Í teiginum *Komudagur til Føroya* skrivar tú dagfestingina, nær tú ert komin til landið, og setur kross í ein av møguleikunum a, b ella c.

- a. Skal arbeiða á landi
- b. Fari víðari at arbeiða umborð á føroyskum skipi
- c. Fari víðari at arbeiða umborð á skipi, sum er fevnt av kolvetniskattalógini

Skriva eisini, nær tú væntar at fara av stað aftur.

Í teiginum *Bústaður í Føroyum* upplýsir tú, um tú hevur bústað í Føroyum. Víst verður á, at persónar, ið upphalda sær í Føroyum í meira enn 180 dagar í eitt 12 mánaða tíðarskeið, eiga at vera skrásettir í Landsfólkayvirlitinum.

3. Arbeiðsgevari

Skrivað navn og bústað hjá arbeiðsgevaranum. Upplýs eisini teldupostadressu og telefonnummar hansara.

Í teiginum *V-tal* skrivar tú vinnutalið (v-talið) hjá arbeiðsgevaranum.

4. Til allar borgarar uttan fyri Norðurlond

Her skalt tú boða frá, um tú hevur sent umsókn til Udlændingestyrelsen/Útlendingastovuna.

Tá ið umsóknin er viðgjörd og góðkend, verður hon send aftur til tín við einum skrásettum fyribils p-tali.

Umsóknin skal vera dagfest og undirskrivað av tær sjálvum ella av arbeiðsgevaranum. Er umsóknin undirskrivað av arbeiðsgevaranum, skal navnið skrivast við maskinu, ella skal stempul nýttast.

Henda umsókn kann innihalda persónligar upplýsingar, gáa tí um trygdina

Send umsóknina til TAKS á Mínboks ella lat okkum hana á annan trygган hátt.

TAKS, Postboks 2151, 110 Tórshavn, tel. 35 26 00, taks@taks.fo.