



## 765 Vegleiðing til hvønn einstakan teig

### Persónsupplýsingar

- Skriva fornafn, eftirnavn, P-tal, teldupostadressu og fartelesnummar títt.

### Arbeiðsupplýsingar

- Arbeiðsgevari: Skriva navnið á fyrirkuni/felagnum, sum tú hevur arbeitt fyri uttanlands.
- CVR-nr. ella SE-nr.: Skriva CVR-nummar ella SE-nummar arbeiðsgevarans. Tú finnur nummarið ella talið á lönarseðlinum. Tú kanst eisini spyrja arbeiðsgevaran um hetta.
- Navn á skipi/tyrlu: Skriva navnið á skipinum ella tyrluni, sum tú hevur verið við.
- Land: Skriva navnið á landinum, haðan inntøka tín stavar.
- Flagg: Skriva navnið á landinum, har skipið/tyrlan eru skrásett.
- Sjóðki: Skriva navnið á landinum, í hvørs sjóðki skipið/tyrlan virka.
- Virksemi: Skriva, hvat slag av arbeiði, ið talan er um.
- Tíðarskeið: Skriva dagfestingin fyri dagin, tá ið arbeiðið byrjaði, og tá ið tað endaði.

### Inntøkuupplýsingar

- Gjaldoyra: Skriva heitið á tí gjaldoyra, sum inntøkan er útgoldin í. Til dømis evrur, danskar krónur, bretsk pund o.s.fr. Tú kanst eisini skriva styttingina fyri gjaldoyrað, tað er EUR, DKK, GBP o.s.fr. Allar upphæddir í partinum um inntøkuupplýsingar skulu gevast upp í sama útlenska gjaldoyra.
- Bruttoinntøka: Skriva bruttoinntøku tína fyri árið, áðrenn skattur og onnur gjöld eru frádrigin. Til bruttoinntøkuna hoyrir eisini pensjón. Tú finnur inntøkuna á lönarseðli tinum ella í skattauppgerðini.
- Goldin útlenskur skattur: Skriva ta upphædd, sum tú hevur goldið í skatti uttanlands í árinum. Tú finnur upphæddina á lönarseðli tinum, í ársuppgerðini frá arbeiðsgevaranum ella í ársuppgerðini frá skattamyndugleikanum í arbeiðslandinum.
- Upphædd, sum goldin er fyri sosiala trygd: Skriva ta upphædd, sum goldin er fyri sosiala trygd, um tú hevur arbeitt í Norðurlandi. Hevur tú arbeitt uttan fyri Norðurlond, skal einki skrivast.
- Upphædd, sum goldin er fyri PTS-pensjón: Skriva ta upphædd, sum goldin er fyri PTS-pensjón (sjómanspensjón), um tú hevur arbeitt í Norðurlandi. Hevur tú arbeitt uttan fyri Norðurlond, skal einki skrivast.

---

**Henda umsókn kann innihalda persónligar upplýsingar, gáa tí um trygdina**

Send umsóknina til TAKS á Mínboks ella lat okkum hana á annan tryggan hátt.

TAKS, Postboks 2151, 110 Tórshavn, tel. 35 26 00, taks@taks.fo.