

Fylgiskjal til sjálvuppgávuna 2021

Utánlandsinntøka



715 Eftirlønarinntøka

Pensión, almannaveiting, lívrenta, lutaeftirløn o.a.

Gev gætur

- Vegleiðing til hvønn einstakan teig er á blaðsíðu 2 í hesum fylgiskjali.
- Allar upphæddir skulu gevast upp í fremmandum gjaldoyra.

Persónsupplýsingar

Fornavn og eftirnavn:	P-tal:
Teldupostadressa:	Fartelefonnummar:

Eftirlønarupplýsingar

Eftirlønarveitari:	Polisunummar:
Land: <input type="checkbox"/> Danmark <input type="checkbox"/> Finnland <input type="checkbox"/> Ísland <input type="checkbox"/> Noreg <input type="checkbox"/> Svøríki <input type="checkbox"/> Annað land (skriva navn á landi):	
Slag av eftirløn: <input type="checkbox"/> Almannaaveiting <input type="checkbox"/> Statseftirløn <input type="checkbox"/> Kapitaleftirløn <input type="checkbox"/> Vanlig stigvís eftirløn	
Slag av eftirløn, um hon er úr Onglandi, Skotlandi, Wales ella Norðurílandi: <input type="checkbox"/> Almenn eftirløn <input type="checkbox"/> Privat eftirløn <input type="checkbox"/> Almannastrygd <input type="checkbox"/> Eingangsupphædd	
Um eftirlønini er úr Onglandi, Skotlandi, Wales ella Norðurílandi, hevur tú danskan ríkisborgaraskap? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nei	
Útgjaldsbyrjan: Fyrsta útgjald av eftirlønini var áðrenn 1. januar 2009: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nei	

Inntøkuupplýsingar (Allar upphæddir skulu gevast upp í fremmandum gjaldoyra)

Gjaldoyra:
Eftirlønarinntøka:
Goldin útlenskur skattur:

..... tann / 20

Staður Undirskrift

715 Vegleiðing til hvønn einstakan teig

Persónsupplýsingar

- Skriva fornafn, eftirnavn, P-tal, teldupostadressu og fartelefnummar títt.

Eftirlønarupplýsingar

- Eftirlønarveitari: Skriva navnið á eftirlønarveitara tínum.
- Polisunummar: Skriva polisunummar títt. Tú finnur tað í upprunaavtaluni, sum tú gjørði við eftirlønarveitara tín. Tú kanst eisini spyrja veitaran um nummarið.
- Land: Krossa av, úr hvørjum landi, eftirlønin kemur. Um eftirlønin ikki kemur úr einum av nevndu londum, set so kross við “Annað land” og skriva navnið á hesum landi.
- Slag av eftirløn: Krossa av, hvat fyri slag av eftirløn, ið talan er um. Spyr eftirlønarveitaran, um tú ert í iva.
- Slag av eftirløn, um hon er úr Onglandi, Skotlandi, Wales ella Norðurírlandi: Er eftirlønin úr Onglandi, Skotlandi, Wales ella Norðurírlandi, skalt tú krossa av her, hvat fyri slag av eftirløn, ið talan er um. Spyr eftirlønarveitaran, um tú ert í iva. Er eftirlønin ikki úr einum av nevndu londum, skal einki skrivast í henda teig.
- Um eftirlønin er úr Onglandi, Skotlandi, Wales ella Norðurírlandi, hevur tú danskan ríkisborgaraskap?: Krossa av, um tú hevur danskan ríkisborgaraskap ella ikki. Er eftirlønin ikki úr einum av nevndu londum, skal einki skrivast í henda teig.
- Útgjaldsbyrjan: Set kross í ja, um tú fekst fyrsta útgjald av eftirlønini áðrenn 1. januar 2009. Set kross í nei, um tú fekst fyrsta útgjald av eftirlønini tann 1. januar 2009 ella aftaná.

Inntøkuupplýsingar

- Gjaldoyra: Skriva heitið á tí gjaldoyra, sum inntøkan er útgoldin í. Til dømis evrur, danskar krónur, bretsk pund o.s.fr. Tú kanst eisini skriva styttingina fyri gjaldoyrað, tað er EUR, DKK, GBP o.s.fr. Allar upphæddir í partinum um inntøkuupplýsingar skulu gevast upp í sama útlenska gjaldoyra.
- Eftirlønarinntøka: Skriva upphæddina á eftirløn tíni fyri árið.
- Goldin útlenskur skattur: Skriva ta upphædd, sum tú hevur goldið í skatti uttanlands í árinum. Tú finnur upphæddina í ársuppgerðini frá eftirlønarveitaranum ella í ársuppgerðini frá skattamyndugleikanum.

Henda umsókn kann innihalda persónligar upplýsingar, gáa tí um trygdina

Send umsóknina til TAKS á Mínboks ella lat okkum hana á annan tryggan hátt.

TAKS, Postboks 2151, 110 Tórshavn, tel. 35 26 00, taks@taks.fo.