Fylgiskjal til sjálvuppgávuna 2021

Uttanlandsinntøka

TAKS

740 Alment starv

Løn frá øllum almennum stovnum. Veitingar til konslar og diplomatar.

Gev gætur

- Vegleiðing til hvønn einstakan teig er á blaðsíðu 2 í hesum fylgiskjali.
- Allar upphæddir skulu gevast upp í fremmandum gjaldoyra.

Persónsupplýsingar

Fornavn og eftirnavn:	P-tal:
Teldupostadressa:	Fartelefonnummar:

Arbeiðsupplýsingar

Arbeiðsgevari:	CVR-nr., SE-nr. ella V-tal:
Land:	
Tíðarskeið: frá til	

Inntøkuupplýsingar (Allar upphæddir skulu gevast upp í fremmandum gjaldoyra)

Gjaldoyra:	Bruttoinntøka:
Goldin útlendskur skattur:	Upphædd, sum goldin er fyri sosiala trygd:
Roknað upphædd fyri frían bústað:	Roknað upphædd fyri frían kost:

.... tann / 20 ....

Staður Undirskrift

S02 070222

740 Vegleiðing til hvønn einstakan teig

Persónsupplýsingar

- Skriva fornavn, eftirnavn, P-tal, teldupostadressu og fartelefonnummar títt.

Arbeiðsupplýsingar

- Arbeiðsgevari: Skriva navnið á fyritøkuni/felagnum, sum tú hevur arbeitt fyri uttanlands.
- CVR-nr., SE-nr. ella V-tal: Skriva CVR-nummar, SE-nummar ella V-tal arbeiðsgevarans. Tú finnur nummarið ella talið á lønarseðlinum. Tú kanst eisini spyrja arbeiðsgevaran um hetta.
- Land: Skriva navnið á landinum, sum tú hevur arbeitt í.
- Tíðarskeið: Skriva dagfestingin fyri dagin, tá ið arbeiðið byrjaði, og tá ið tað endaði.

Inntøkuupplýsingar

- Gjaldoyra: Skriva heitið á tí gjaldoyra, sum inntøkan er útgoldin í. Til dømis evrur, danskar krónur, bretsk pund o.s.fr. Tú kanst eisini skriva styttingina fyri gjaldoyrað, tað er EUR, DKK, GBP o.s.fr. Allar upphæddir í partinum um inntøkuupplýsingar skulu gevast upp í sama útlendska gjaldoyra.
- Bruttoinntøka: Skriva bruttoinntøku tína fyri árið, áðrenn skattur og onnur gjøld eru frádrigin. Til bruttoinntøkuna hoyrir eisini pensión. Tú finnur inntøkuna á lønarseðli tínum ella í skattauppgerðini.
- Goldin útlendskur skattur: Skriva ta upphædd, sum tú hevur goldið í skatti uttanlands í árinum. Tú finnur upphæddina á lønarseðli tínum, í ársuppgerðini frá arbeiðsgevaranum ella í ársuppgerðini frá skattamyndugleikanum í arbeiðslandinum.
- Upphædd, sum goldin er fyri sosiala trygd: Skriva ta upphædd, sum goldin er fyri sosiala trygd, um tú hevur arbeitt í Norðurlandi. Hevur tú arbeitt uttan fyri Norðurlond, skal einki skrivast.
- Roknað upphædd fyri frían bústað: Hevur tú havt frían bústað frá arbeiðsgevara tínum, er hann partur av inntøku tíni og skal skattast. Á heimasíðuni www.taks.fo/friiragodarogfradrattir finnur tú upplýsingar til at rokna út virðið á fría bústaðnum. Hevur tú ikki havt frían bústað, skal einki skrivast.
- Roknað upphædd fyri frían kost: Hevur tú fingið frían kost frá arbeiðsgevara tínum, er hann partur av inntøku tíni og skal skattast. Á heimasíðuni www.taks.fo/friiragodarogfradrattir finnur tú upplýsingar til at rokna út virðið á fría kostinum. Hevur tú ikki fingið frían kost, skal einki skrivast.

Henda umsókn kann innihalda persónligar upplýsingar, gáa tí um trygdina
Send umsóknina til TAKS á Mínboks ella lat okkum hana á annan tryggan hátt.

TAKS, Postboks 2151, 110 Tórshavn, tel. 35 26 00, taks@taks.