



## 780 Vegleiðing til hvønn einstakan teig

### Persónsupplýsingar

- Skriva fornavn, eftirnavn, P-tal, teldupostadressu og fartelesnummar títt.

### Arbeiðsupplýsingar

- Arbeiðsgevari: Skriva navnið á fyrirkuni/felagnum, sum tú hevur arbeitt fyri uttanlands.
- CVR-nr. ella SE-nr.: Skriva CVR-nummar ella SE-nummar arbeiðsgevarans. Tú finnur nummarið ella talið á lönarseðlinum. Tú kanst eisini spyrja arbeiðsgevaran um hetta.
- Navn á skipi: Skriva navnið á skipinum, sum tú hevur verið við.
- Tíðarskeið: Skriva dagfestingin fyri dagin, tá ið arbeiðið byrjaði, og tá ið tað endaði.

### Inntøkuupplýsingar

- Gjaldoyra: Skriva heitið á tí gjaldoyra, sum inntøkan er útgoldin í. Til dømis evrur, danskar krónur, bretsk pund o.s.fr. Tú kanst eisini skriva styttingina fyri gjaldoyrað, tað er EUR, DKK, GBP o.s.fr. Allar upphæddir í partinum um inntøkuupplýsingar skulu gevast upp í sama útlendska gjaldoyra.
- Inntøka: Skriva inntøku tína fyri árið, áðrenn skattur og onnur gjøld eru frádrigin. Til inntøkuna hoyrir eisini pensión. Tú finnur inntøkuna á lönarseðli tínum ella í skattauppgerðini.
- Dagatal við samdøgursfrádrátti: Skriva samlaða dagatalið, sum tú hevur arbeitt uttanlands í árinum. 300 kr. verða síðan givnar í frádrátti pr. dag, áðrenn skatturin verður roknaður. Treytin er, at tú hevur arbeitt í minsta lagi tveir mánaðir uttan slit ella í minst 100 samdøgur í eitt 12 mánaða skeið. Lýkur tú ikki hesar treytir, skalt tú einki skriva í henda teig. Les meira á [www.taks.fo/samdogursfradrattur](http://www.taks.fo/samdogursfradrattur).

---

### Henda umsókn kann innihalda persónligar upplýsingar, gáa tí um trygdina

Send umsóknina til TAKS á Mínboks ella lat okkum hana á annan tryggan hátt.

TAKS, Postboks 2151, 110 Tórshavn, tel. 35 26 00, [taks@taks.fo](mailto:taks@taks.fo).