

# Fylgiskjal til sjálvuppgávuna 2022

## Uttanlandsinntøka



### 740 Alment starv

Lón frá öllum almennum stovnum. Veitingar til konslar og diplomatar.

#### Gev gætur

- Vegleiðing til hvønn einstakan teig er á blaðsíðu 2 í hesum fylgiskjali.
- Allar upphæddir skulu gevast upp í fremmandum gjaldoyra.

#### Persónsupplýsingar

Fornavn og eftirnavn:	P-tal:
Teldupostadressa:	Fartelefonnummar:

#### Arbeiðsupplýsingar

Arbeiðsgevari:	CVR-nr., SE-nr. ella V-tal:
Land:	
Tíðarskeið: frá                          til	

#### Inntøkuupplýsingar (Allar upphæddir skulu gevast upp í fremmandum gjaldoyra)

Gjaldoyra:	Bruttoinntøka:
Goldin útlendskur skattur:	Upphædd, sum goldin er fyri sosiala trygd:
Roknað upphædd fyri frían bústað:	Roknað upphædd fyri frían kost:

..... tann / 20 .....

Staður

Undirskrift

## 740 Vegleiðing til hvønn einstakan teig

### Persónsupplýsingar

- Skriva fornavn, eftirnavn, P-tal, teldupostadressu og fartelefonnummar tit.

### Arbeiðsupplýsingar

- Arbeiðsgevari: Skriva navnið á fyritökuni/felagnum, sum tú hevur arbeitt fyrir utanlands.
- CVR-nr., SE-nr. ella V-tal: Skriva CVR-nummar, SE-nummar ella V-tal arbeiðsgevarans. Tú finnur nummarið ella talið á lönarseðlinum. Tú kanst eisini spryja arbeiðsgevaran um hetta.
- Land: Skriva navnið á landinum, sum tú hevur arbeitt í.
- Tíðarskeið: Skriva dagfestingin fyrir dagin, tá ið arbeiðið byrjaði, og tá ið tað endaði.

### Inntøkuupplýsingar

- Gjaldoysa: Skriva heitið á tí gjaldoysa, sum inntøkan er útgoldin í. Til dømis evrur, danskar krónur, bretsk pund o.s.fr. Tú kanst eisini skriva styttingina fyrir gjaldoysað, tað er EUR, DKK, GBP o.s.fr. Allar upphæddir í partinum um inntøkuupplýsingar skulu gevast upp í sama útlendska gjaldoysa.
- Bruttoinntøka: Skriva bruttoinntøku tína fyrir árið, áðrenn skattur og onnur gjøld eru frádrigin. Til bruttoinntøkuna hoyrir eisini pensión. Tú finnur inntøkuna á lönarseðli tínum ella í skattauppgjerðini.
- Goldin útlendskur skattur: Skriva ta upphædd, sum tú hevur goldið í skatti utanlands í árinum. Tú finnur upphæddina á lönarseðli tínum, í ársuppgjerðini frá arbeiðsgevaranum ella í ársuppgjerðini frá skattamynagleikanum í arbeiðslandinum.
- Upphædd, sum goldin er fyrir sosiala trygd: Skriva ta upphædd, sum goldin er fyrir sosiala trygd, um tú hevur arbeitt í Norðurlandi. Hevur tú arbeitt utan fyrir Norðurlond, skal einki skrivast.
- Roknað upphædd fyrir frían bústað: Hevur tú havt frían bústað frá arbeiðsgevara tínum, er hann partur av inntøku tíni og skal skattast. Á heimasíðuni [www.taks.fo/friiragodarogfradrattir](http://www.taks.fo/friiragodarogfradrattir) finnur tú upplýsingar til at rokna út virðið á fríu bústaðnum. Hevur tú ikki havt frían bústað, skal einki skrivast.
- Roknað upphædd fyrir frían kost: Hevur tú fингið frían kost frá arbeiðsgevara tínum, er hann partur av inntøku tíni og skal skattast. Á heimasíðuni [www.taks.fo/friiragodarogfradrattir](http://www.taks.fo/friiragodarogfradrattir) finnur tú upplýsingar til at rokna út virðið á fríu kostinum. Hevur tú ikki fингið frían kost, skal einki skrivast.

---

Hetta skjal kann innihalda persónligar upplýsingar, gáa tí um trygdina

Send skjalið til TAKS á Mínboks ella lat okkum tað á annan tryggan hátt.

TAKS, Postboks 2151, 110 Tórshavn, tel. 35 26 00, [taks@taks.fo](mailto:taks@taks.fo).