Fylgiskjal til sjálvuppgávuna 2023

Uttanlandsinntøka

765 Lønarinntøka av skipi/tyrlu

Eitt nú ferðaskipi, farmaskipi, veitingarskipi, bjargingarskipi, bjargingartyrlu e.ø.

Gev gætur

- Vegleiðing til hvønn einstakan teig er á blaðsíðu 2 í hesum fylgiskjali.
- Allar upphæddir skulu gevast upp í fremmandum gjaldoyra.
- Áðrenn skatturin av uttanlandsinntøku verður roknaður, verður sambært § 33, nr. 13, í skattalógini givin uttanlandsfrádráttur á 30% ella upp til 120.000 kr. av inntøkuni. Skipanin roknar sjálv út hesa upphædd.

Persónsupplýsingar

Fornavn og eftirnavn:	P-tal:
Teldupostadressa:	Fartelefonnummar:

Arbeiðsupplýsingar

Arbeiðsgevari:	CVR-nr. ella SE-nr.
Navn á skipi/tyrlu:	Land:
Flagg:	Sjóøki:
Virksemi:	
Tíðarskeið: frá til	

Inntøkuupplýsingar (Allar upphæddir skulu gevast upp í fremmandum gjaldoyra)

Gjaldoyra:	Bruttoinntøka:
Goldin útlendskur skattur:	
Upphædd, sum goldin er fyri sosiala trygd: (sí vegl.)	Upphædd, sum goldin er fyri PTS-pensjón: (sí vegl.)

.... tann / 20 ....

Staður Undirskrift

765 Vegleiðing til hvønn einstakan teig

Persónsupplýsingar

- Skriva fornavn, eftirnavn, P-tal, teldupostadressu og fartelefonnummar títt.

Arbeiðsupplýsingar

- Arbeiðsgevari: Skriva navnið á fyritøkuni/felagnum, sum tú hevur arbeitt fyri uttanlands.
- CVR-nr. ella SE-nr.: Skriva CVR-nummar ella SE-nummar arbeiðsgevarans. Tú finnur nummarið ella talið á lønarseðlinum. Tú kanst eisini spyrja arbeiðsgevaran um hetta.
- Navn á skipi/tyrlu: Skriva navnið á skipinum ella tyrluni, sum tú hevur verið við.
- Land: Skriva navnið á landinum, haðan inntøka tín stavar.
- Flagg: Skriva navnið á landinum, har skipið/trylan eru skrásett.
- Sjóøki: Skriva navnið á landinum, í hvørs sjóøki skipið/tyrlan virka.
- Virksemi: Skriva, hvat slag av arbeiði, ið talan er um.
- Tíðarskeið: Skriva dagfestingin fyri dagin, tá ið arbeiðið byrjaði, og tá ið tað endaði.

Inntøkuupplýsingar

- Gjaldoyra: Skriva heitið á tí gjaldoyra, sum inntøkan er útgoldin í. Til dømis evrur, danskar krónur, bretsk pund o.s.fr. Tú kanst eisini skriva styttingina fyri gjaldoyrað, tað er EUR, DKK, GBP o.s.fr. Allar upphæddir í partinum um inntøkuupplýsingar skulu gevast upp í sama útlendska gjaldoyra.
- Bruttoinntøka: Skriva bruttoinntøku tína fyri árið, áðrenn skattur og onnur gjøld eru frádrigin. Til bruttoinntøkuna hoyrir eisini pensión. Tú finnur inntøkuna á lønarseðli tínum ella í skattauppgerðini.
- Goldin útlendskur skattur: Skriva ta upphædd, sum tú hevur goldið í skatti uttanlands í árinum. Tú finnur upphæddina á lønarseðli tínum, í ársuppgerðini frá arbeiðsgevaranum ella í ársuppgerðini frá skattamyndugleikanum í arbeiðslandinum.
- Upphædd, sum goldin er fyri sosiala trygd: Skriva ta upphædd, sum goldin er fyri sosiala trygd, um tú hevur arbeitt í Norðurlandi. Hevur tú arbeitt uttan fyri Norðurlond, skal einki skrivast.
- Upphædd, sum goldin er fyri PTS-pensjón: Skriva ta upphædd, sum goldin er fyri PTS-pensjón (sjómanspensjón), um tú hevur arbeitt í Norðurlandi. Hevur tú arbeitt uttan fyri Norðurlond, skal einki skrivast.

Hetta skjal kann innihalda persónligar upplýsingar, gáa tí um trygdina
Send skjalið til TAKS á Mínboks ella lat okkum tað á annan tryggan hátt.

TAKS, Postboks 2151, 110 Tórshavn, tel. 35 26 00, taks@taks.fo.